T.C.

KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI

DR SAİT DARGA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

 Eğitimin temel amacı herkesin fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri doğrultusunda oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Dr. Sait Darga İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yücel YILDIRIM

 Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yücel YILDIRIM | Okul Müdürü | Ebru GÖRÜNÜŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Sıdıka BAYRAM SEVİM | Müdür Yardımcısı | Mihriban ÖZKAN | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşegül UZUNHASANOĞLU | Rehber Öğretmen | Seyran SARISOY | Anasınıfı Öğretmeni |
| Yusuf Serkan TATLI | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülgün YILMAZ | İngilizce Öğretmeni |
| Ahmet BİRCAN | Müdür Yardımcısı | Hümeyra ÇANKAYA | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz arsası Dr. Ahmet Sait Darga’ nın eşi Sabiha Darga tarafından Milli Eğitim Bakanlığı’na okul yapılmak ve eşinin adının verilmesi koşulu ile bağışlanmıştır. 1979 yılında 2 kat ve 8 derslikli bir ilkokul olarak eğitim ve öğretimin hizmetine sunulan okulumuz 1980-1981 eğitim-öğretim döneminden itibaren ilk ve ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 24 Aralık 1987 tarihinde Şişhane Lions ve Lioness Klüpleri tarafından üçüncü kat ilavesi yapılan okulumuz 1991 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş, 1997-1998 döneminden itibaren de sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçiz yapmıştır.

2003-2004 eğitim-öğretim dönemi içerisinde Yıldız Teknik Üniversitesi ve Parlar Mühendislik Firması işbirliği ile yapılan araştırmalar sonucunda okul binamızın depreme dayanıksız olduğu ve yıkılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu nedenle okulumuz 2004-2005 ve 2005-2006 eğitim-öğretim döneminde, yine ilçemiz sınırları içinde bulunan Cenap Şahabettin İlköğretim Okulu’nda misafir olarak bulunmuştur. Okulumuzun yıkılıp yeniden yapılması çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte 2006-2007 döneminden itibaren yeni binamızda hizmet vermeye devam etmektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Dr. Sait Darga İlkokulu stratejik planı hazırlanırken okulun mevcut durumunu tespit etmek için öğrenci, veli ve kurum personeline eleştiri anketi uygulandı. Anket sonuçları Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirildi. GZFT analizi ve PEST analizi yapıldı. Ortaya çıkan sonuçlara göre okulumuzun güçlü yönleri, zayıf noktalar, fırsatlarımız ve tehdit durumları görülerek gerekli çalışmaları yapmak üzere iyileştirme ekipleri oluşturuldu.

Bu bağlamda 2018-2019 eğitim öğretim yılı 1. dönemi okulumuzda yaptığımız çalışmalardan örnekler sunulmuştur.

Eğitim öğretim yılını anasınıfı ve birinci sınıf öğrencileri için okula kolay uyum sağlayabilecekleri ve eğlenebilecekleri şekilde açmayı planladık. Öncelikli hedefimiz öğrencilerimizde ‘Okul Sevgisi’ oluşturmaktır. Okulun her gün heyecan ve istekle gelindiği öğrencilerin aidiyet duygusu hissettiği bir okul kültürü oluşturmayı amaç edindiğimiz için oryantasyon dönemi eğlenceli aktiviteler ve animasyonlar düzenledik. Şirinler ekibi, palyaço, parmak boyası, yüz boyama etkinlikleri, müzikal şovlar, balon oyunları gibi etkinliklerle öğrencilerimizin okula uyum sağlamasını eğlenceli ve kolay kılmak istedik. Bunun yanında okulumuz rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere Oryantasyon Eğitimi verilmiştir. 22.09.2018-23.09.2018 tarihlerinde tüm okul geneli katılımın oldukça yoğun kalabalık olduğu veli toplantılarını gerçekleştirdik. Velileri sürece kattığımız her yolda başarının kendiliğinden geleceğine inandığımız için dönemi bu büyük faaliyetle başlatmış olduk.

 Okulumuzda ‘İlköğretim Haftası’ büyük bir coşku ile kutlanmış olup özlediğimiz öğrencilerimizle yeni bir eğitim-öğretim yılına sevinçle girmiş olduk. Okulumuzun en önem verdiği konulardan biri de Milli Bayram ve Törenler ile Belirli Gün ve Haftaların kutlanmasıdır. Okul idaresi, öğretmenler, personeller, öğrenci ve veliler olarak katılımın yoğun olduğu özveri ile gerçekleştirilen bu günleri okulumuz internet sitesinde de paylaşmaktayız. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını Cumhuriyet’in izinde giden gençler olarak farkındalık oluşturan etkinlikler ile kutlarken, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Haftasını da Atatürk’ü bize bıraktığı mirası yaşatacak ve ona pek çok değer katacak olmanın bilinci ile andık. Aynı zamanda bu özel ve anlamlı günler için olan çeşitli resim ve şiir yarışmalarına katıldık.

 Okulumuz, öğrencilerin sadece akademik anlamda başarısına değil; sosyal, duygusal, sportif, kültürel yönde pek çok alandaki gelişimi ve değişimine önem vermektedir. Bu bağlamda çeşitli kurum ve kuruluşların yaptıkları projelere destek vermekte okulumuz olarak da pek çok proje yapmaktayız. 08.10.2018 tarihinde İBB Sağlık Eğitmeni Seda GÜNAYDIN tarafından ‘Sağlıklı Nesiller Güçlü Adımlar Projesi’ kapsamında öğrencilerimize ‘Sağlıklı Yaşamın anahtarı’ semineri verilmiştir. Okul Sağlığı protokolü kapsamında okulumuz 1.Sınıf öğrencilerine aşılama yapılmış, işitme tarama testinden geçmişlerdir. Kadıköy Toplum Sağlığı Merkezi tarafından öğrencilerimize ‘Ağız ve Diş Sağlığı’ eğitimi verilmiş görsel temalı bilgilendirmeler yapılmıştır. Kadıköy Belediyesi tarafından öğrencilerimiz ağız diş sağlığı muayenesinden geçmişlerdir. ‘Önce Sağlık’ dedik ve okulumuzda sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak için öğrencilerimizin öğle yemeklerini okulda yemeleri için fırsat oluşturduk, öğle yemeği menüsünün besin değerlerine dikkat ederek ve kalori çizelgeli olarak oluşturulmasını sağladık. Yemek menüsünü okulumuz web sitesinden her ay paylaşarak velilerimizi de haberdar ettik. Ayrıca okulumuz Kantin ve Yemekhane Denetim Ekibi her ay rutin olarak denetimlerini gerçekleştirmekte ve bunu rapor etmektedir. ‘Sağlıklı Yarınlar İçin Harekete Geç’ projesine destek verdik ve hep birlikte obezite ile dans et dedik. Yerli Malı Haftasını okulumuzda çeşitli eğlenceli ve bilinçlendirici etkinliklerle kutladık.

Okulumuz Rehberlik Servisi ile ‘Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Sene Başı Toplantısı’ yapılmış, okulumuz öğrencileri için istekler hakkında zümre başkanlarıyla görüşülmüştür. Öğrencilerimizde demokrasi kültürü oluşturmak için ‘Söz Hakkı Sende’ dedik ve ‘Okul Öğrenci Meclisi Başkanlık Seçimlerinde’ renkli, heyecanlı sahnelere tanık olduk. Okul Aile Birliğimiz bu dönem de çalışmalarına devam etmiş ve 23.10.2018 tarihinde saat 10.00’da Genel Kurul Toplantısı yaparak Yusuf Serkan TATLI Okul Aile Birliği Başkanı olarak seçilmiştir. Okulumuzu tüm gönüllü paydaşlarla birlikte yürütmek en büyük heyecanımızdır.

 17.10.2018 tarihinde ‘Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi’ kapsamında 3.Sınıf öğrencilerimiz spor etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir. Spora yönlendirme projelerimiz ise bizlere mutluluk ve gurur veren sonuçlarla dönmektedir. 2/C sınıfı öğrencimiz Orhan Mert UZATAN Geleneksel Karate-Do Avrupa Şampiyonasında Takım Kata dalında Avrupa 1.si, ferdi kata dalında Avrupa 3.sü olmuştur. 4/B sınıfı öğrencimiz Defne ÖZENER Türkiye Buz Pateni Federasyonu Başkanlığı 2019 Yılı Artistik Buz Pateni Türkiye Teşvik Şampiyonasına katılmış ve büyük başarı sergilemiştir.

 İstanbul Valiliği Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Hasdal Hizmet Binasına 06.12.2018 tarihinde öğrencilerimizle gezi düzenledik. Öğrencilerimizin acil durumlar karşısında bilinçli hareket edebilmelerini sağlamak için eğitim semineri almalarını ve afet çantalarını nasıl oluşturabileceklerini öğrenmelerine yardımcı olduk. Ayrıca 4. Sınıf öğrencilerimizle Kadıköy Belediyesi Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı’nı ziyaret ettik. Deprem simülasyonu, afet çantası oyunu ve beş boyutlu sinema olmak üzere çeşitli eğitimlerden geçerek, öğrencilerimiz deprem öncesi-deprem sırası ve deprem sonrasında neler yapmaları gerektiğini uygulamalı öğrenme fırsatı buldular.

Çok gezen çok bilir dedik ve çeşitli geziler düzenledik. 4/A sınıfımız 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde Kadıköy Belediyesi Geçici Hayvan Barınağını ziyaret ederek hayvan dostlarımızı yalnız bırakmadı. Okulumuzda yürütülen çevre bilinci farkındalık kazandırma çalışmaları kapsamında okulumuz öğrencileri ile Kemal Sunal Parkı ve Ekolojik Yaşam Merkezini ziyarete giderek çeşitli atölye çalışmaları gerçekleştirdik. Okulumuz 2. Sınıf öğrencileri ile Dolmabahçe Sarayı gezisi gerçekleştirdik. Kristal avizeler, Türk yapımı büyük halılar, Atatürk’ün kişisel eşyalarını görme fırsatı yakaladık ve açılmayan kapının sırrını öğrendik. Siz de merak ediyorsanız o halde haydi geziye…

Eğitim Öğretim Yılı bitiminde okul binamız ve bağlantılı alanlarında uzun yıllar kullanımdan kaynaklı meydana gelen yıpranmalar sonucunda kapsamlı bir iyileştirme çalışması yapıldı.Müdürümuz Yücel YILDIRIM tarafından okul bahçe alanı, bahçe demirleri, konferans salonu, destek eğitim odası, giriş kapısı, tuvaletler ve daha bir çok alanda fiziki iyileştirmeler yeni Eğitim Öğretim Yılı’na hazırlandı.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi: KADIKÖY** |
| Adres:  | Acıbadem Mahallesi İklim sokak 2/1 | Coğrafi Konum (link): | 41° 0'18.57"n 29° 2'31.03"e |
| Telefon Numarası:  | 02165460604 | Faks Numarası: | 02165460608 |
| e- Posta Adresi: | **dargailkogretim@hotmail.com** | Web sayfası adresi: | Saitdargailkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 741628 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1979 | Toplam Çalışan Sayısı | 29 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 305 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 |
| Erkek | 342 | Erkek | 9 |
| Toplam | 647 | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :12 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1500TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **13** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **4** | **3** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **23** | **36** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  **x** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane |  |  **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı |  |  **x** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **63** | İş Atölyesi |  |  **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  |  **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1416** | Pansiyon |  |  **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **715** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **635** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **75** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 11 | 9 | 20 | 2E | 17 | 15 | 32 |
| Anasınıfı B | 9 | 9 | 18 | 3A | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı C | 13 | 14 | 27 | 3B | 14 | 18 | 32 |
| 1A | 5 | 11 | 16 | 3C | 16 | 18 | 34 |
| 1B | 9 | 17 | 26 | 3D | 9 | 8 | 17 |
| 1C | 24 | 15 | 39 | 3E | 12 | 9 | 21 |
| 1D | 12 | 20 | 32 | 3F | 12 | 16 | 28 |
| 1E | 12 | 22 | 34 | 4A | 17 | 16 | 33 |
| 2A | 11 | 12 | 23 | 4B | 19 | 13 | 32 |
| 2B | 12 | 12 | 24 | 4C | 15 | 19 | 34 |
| 2C | 14 | 21 | 35 | 4D | 16 | 10 | 26 |
| 2D | 12 | 21 | 33 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 23 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Ortalama****Puan** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim. | 4,3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,9 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,5 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Ortalama****Puan** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 3,8 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,3 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede tarafsızlık, adillik ve objektiflik esastır. | 4,1 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 3,7 |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,2 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,8 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadıur. | 3,8 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,9 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,9 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,5 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,1 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Ortalama****Puan** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,3 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,3 |
| 3 | Öğrencimle ilgili durumlarda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,7 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,6 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,4 |
| 8 | E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,2 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,7 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,1 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir. | 2,8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,5 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okulda güvenli hissetmesiÖğrenci işleriyle ilgili hizmetlerin zamanında ve düzenli olarak yapılmasıSınıf kültürünün oluşmuş olması ve öğrencilerin sınıfında mutlu olmasıÖğrencilerin okuldaki yönetici, öğretmen ve çalışanlara güven duymasıÖğrencilerin derse aktif olarak katılabilmeleri  |
| Çalışanlar | Okulda yeterli sayıda çalışanın bulunmasıOkul çalışanlarının tecrübeli ve yeterli donanıma sahip bireyler olmasıNöbet hizmetlerinin düzenli olmasıRehberlik hizmetlerinin ulaşılabilir olmasıÇalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Okul yöneticilerinin veli iletişiminin önemine inanmış olmasıVeli temsilcilerinin demokratik yöntemlerle seçilmiş olmasıSınıf öğretmenlerinin düzenli toplantılar yaparak velileri bilgilendirmesiVelilerin okuldaki yönetici, öğretmen ve çalışanlara güven duymasıVeli iletişiminin güçlü olmasıOkul Aile Birliği’nin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi bir konumda olmasıOkul binasının fiziki yapısının güçlü olmasıOkula ulaşımın kolay olmasıOkula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | Okul fiziki donanımının büyük ölçüde yeterli olmasıADSL bağlantısının olmasıGüvenlik kameralarının olmasıHer sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi.Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olmasıYönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşmasıKomisyonların etkin çalışması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunmasıOkulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olmOkul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesiOkul Aile Birliğinin iş birliğine açık olmasıOkul web sitesinin güncel olmasıTelefon ve faks ile iletişimin mesai saatleri içerisinde her an mümkün olması |
| vb | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olmasıÖğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olmasıBeyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesiTeknoloji bağımlılığı olan öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileriVelilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesiParçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binasına ait fiziki imkanların yetersiz olmasıOkulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olmasıDersleri tamamlayıcı faaliyet ve Sosyal Etkinlik alanlarının yetersiz olmasıOkul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmamasıDestek eğitim odasının kullanışlı olmamasıLaboratuvar ve kütüphane bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının ArttırılmasıYönetmelikçe sınırlandırılmamış olan ürünlerin kantinde satılması sebebiyle okul kantininde satılan malzemelerin tamamının sağlıklı olmaması. |

### Dış Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilere önem verilmesiSiyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve bağışçılar üzerinden sağlanan gelirlerOkul kayıt bölgesinin gelir seviyesinin yüksekliğiEğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ilişkilere önem verilmesiOkul kayıt bölgesinin eğitim seviyesinin yüksekliğiKitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Her sınıfta güvenli internet erişiminin olmasıTeknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olmasıİdareci ve öğretmen kadrosunun eksiksiz ve donanımlı olmasıSistem üzerinden değişikliklere anında erişim |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunmasıAfetlere hazırlıkta gereken önlemlerin alınmasıOkul çevresinin trafik yoğunluğundan uzak ve güvenli olmasıDestek personelinin bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığıBölgedeki özel okulların yoğunluğu |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olmasıFarklı gelir gruplarından öğrencilerin bir arada bulunması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam- Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
|  |  | Donanım  |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 2 | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 3 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Bilgiyi kullanarak gelişen çağa uyum sağlayan, sevmeyi bilen, geleceği yönlendirecek bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

**Geleceği bugünden planlayan bir kurum olarak Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş ve bunu yaşam tarzı haline getirmiş, araştıran, sorgulayan, gelişime açık, sanata ve sanatçıya değer veren çevre bilincine ve insanlığa hizmet etme sorumluluğuna sahip bireyler yetiştirerek daima gelişime doğru ilerlemektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirerek laik, cumhuriyetçi ve milliyetçi düşünceleri benimseyen nesiller yetiştirmeyi,
* Türk dilini en doğru ve en etkili şekilde kullanan bireyler yetiştirmeyi,
* Öğrencileri istek ve yeteneklerine göre değerlendirmeyi,
* Kendine güvenen ve kendini doğru ifade eden bireyler yetiştirmeyi,
* Başarısızlığı değil başarıyı ölçmek ve ödüllendirmeyi,
* Öğrencileri pratik yaşamın gerektirdiği bilgilerle donatmayı,
* Özgür ve bilimsel düşünmeyi desteklemeyi,
* Paylaşımcı, katılımcı ve demokrat bir kişiliğe sahip nesiller yetiştirmeyi,
* Yeniliğe açık olmayı,

ilke ve değer olarak kabul eden kurumumuz;

* Tüm çalışmalarda insanı merkez alır.
* Okul çevre ilişkisinde güven ortamı oluşturmaya çalışır.
* Çalışma felsefemiz en az hatayla en yüksek verimi elde etmektir.
* Kurumsal gelişim için planlı adımlar atar, risk alır ve riski doğru yönetiriz.
* Eğitim politikalarımızı belirlerken günü kurtarmak yerine yarını kuracak alternatif hedeflerimiz vardır.
* Bizi en yakın rakibimizden farklı kılan özelliğimiz öğrenci-veli-öğretmen ilişkilerinde saygının esas alınmasıdır.
* Kurumumuzun kişiliğini belirleyen en temel özellikler insanlar arası ilişkilerde iletişime, değişime, eleştiri ve önerilere açık olmasıdır.
* Kurumumuzda başarı ve çabanın ödüllendirilmesi sağlanır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 22 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.1.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 15 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | 2019 Eylül-Ekim |
| **1.1.2** | Öğretmen temini ile özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitimi sağlanacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Her eğitim öğretim yılı başlangıcında |

##

## *Stratejik Hedef 1.2:* Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 92 |
| **PG.1.2.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 82 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | 85 | 87 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu ve Öğretmenler | Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim 2019 |
| **2.1.3** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Aralık 2019 |
| **2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Aralık 2019 |
| **2.1.5** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Stratejik Plan Üst Kurulu ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Dönem Sonları |
| **2.1.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Öğretmenler | Dönemde 4 kez |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 36 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 23 | 25 | 28 | 32 | 35 | 40 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 77 | 80 | 82 | 84 | 86 | 90 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 76 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 29 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Eylül 2019 |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Öğretmenler | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.7** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Dönem Sonları |
| **2.2.8** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ağustos 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 24 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 16 | 20 | 24 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.6** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 |
| **PG.3.1.8** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Mayıs 2019 |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 75 | 80 | 83 | 88 | 92 | 96 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 47 | 45 | 43 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.6** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.8** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 |
| **PG.3.2.9** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 83 | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Eylül 2019 |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Öğretmenler | Kasım 2019 |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.2.6** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |
| **3.2.7** | Çok amaçlı salon, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Ağustos 2019 |
| **3.2.8** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Kantin Denetleme Komisyonu | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.2.9** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Stratejik Dönem Boyunca |
| **2.2.10** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler | Aralık 2019 |
| **3.2.11** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.2.12** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Aralık 2019 |
| **3.2.13** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Yılda 2 kez |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 643 | 3689 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Stratejik Dönem Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Yönetimi | Stratejik Dönem Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.